



**PRÉFET  
DE LA LOIRE-  
ATLANTIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**France Relance : Accélérer la transition  
agroécologique au service d'une alimentation saine,  
durable et locale pour tous les Français  
Mesure 11  
Initiative « Agriculture urbaine et jardins partagés »  
Volet B Jardins partagés et collectifs**

## **Appel à candidatures 2021:**

### **Département de la LOIRE-ATLANTIQUE**

**« Création de nouveaux jardins partagés et collectifs ou soutien au  
développement de jardins partagés ou collectifs existants »**

**Formulaire de candidature pour les porteurs de projets**

**Ouverture du dépôt des candidatures :**

**01/03/21**

**Clôture du dépôt des candidatures :**

**Examen des dossiers au fil de l'eau  
au plus tard jusqu'au 15/09/21**

**Appel à candidatures organisé dans le cadre du plan de relance de l'État**



## II) PRÉSENTATION DU PROJET

### 1) Présentation synthétique du projet (2 pages maximum)

**TITRE DU PROJET :**

**a) Éléments de localisation du projet**

- **Commune :**
- **Adresse :**
- **Référence cadastrale des parcelles :**
- **Statut d'occupation du ou des terrains (convention d'occupation, location, pleine propriété) :** => Joindre le **titre de propriété** ou un **courrier du propriétaire** autorisant les travaux , *pour chaque parcelle concernée*

**b) Présentation de l'entité porteuse du projet (statut, pour les associations date de publication au JO...) :**

**c) Description sommaire du projet :**

- **Type de jardin concerné<sup>1</sup> :**
- **Superficie (en m<sup>2</sup>) :**
- **Actions envisagées :**

**d) Estimation du coût global du projet TTC**

<b>Investissements immatériels :</b> ingénierie, formation, consolidation du projet, accompagnement au lancement, études de sols... :	<b>€</b>
---	----------

<sup>1</sup> Jardin familial, collectif, partagé, solidaire, thérapeutique, d'insertion...

<b>Investissements matériels</b> : achat outils de jardinage, fourniture et pose d'équipements	€
<b>Autres (préciser) :</b>	€
<b>TOTAL</b>	€

**e) Montant de l'aide sollicitée :** €

***Rappel** : le taux d'aide ne peut dépasser 50 % des dépenses éligibles du projet quand il est porté par des collectivités territoriales ou leurs groupements, ou par des bailleurs sociaux publics ou privés. Ce taux d'aide peut aller jusqu'à 80% des dépenses éligibles dans le cas des projets portés par une association de jardin partagé ou collectif.*

**f) Calendrier de déploiement**

- **Date prévisionnelle de démarrage<sup>2</sup> :**
  
- **Date prévisionnelle d'achèvement<sup>3</sup> :**

**2) Présentation détaillée (5 pages maximum sans les annexes)**

---

<sup>2</sup> **Attention** : le projet ne doit pas démarrer avant le dépôt de la demande de subvention.

<sup>3</sup> **Attention** : le projet doit s'inscrire dans un délai maximal de réalisation de 12 mois à compter de la notification de la subvention pour réaliser les travaux et déposer une demande de paiement.

#### **a) Contexte du projet de jardin partagé ou collectif**

- **Place dans le territoire (importance en surface et en population<sup>4</sup> et acteurs locaux impliqués) :**
  
- **Articulation avec les initiatives existantes :**
  
- **Intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type Projet Alimentaire Territorial (PAT) :**

#### **b) Ambition et objectifs stratégiques du projet**

- **Public visé :**
  
- **Problématiques et thématiques ciblées :**
  
- **Activités proposées :**

---

<sup>4</sup> **Nombre de bénéficiaires du jardin en 2019** (avant covid) : jardiniers, écoles ou autres collectifs, participants aux événements publics, visiteurs...

- **Impact attendu sur le plan économique (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions) :**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Impact social et environnemental :**

**c) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation**

- **Projet de création d'un nouveau jardin ou d'aménagement/extension d'un jardin déjà existant :**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Feuille de route et jalons clés pour la mise en œuvre :**

**d) Étude de sols**

- **Résultats de la recherche de polluants dans les sols :**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués :**

**e) Identification des partenaires associés au projet**

<b>Nom du partenaire</b>	<b>Statut juridique</b>	<b>Type de contribution (technique, financière, etc...)</b>

**f) Gouvernance et pilotage opérationnel du projet**

**g) Répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :**

### **III) BUDGET PRÉVISIONNEL DÉTAILLÉ ET PLAN DE FINANCEMENT**

⇒ **Annexe 1 à renseigner obligatoirement**

### **IV) ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e) (Nom, Prénom), .....  
représentant la structure.....  
en ma qualité de.....

Certifie :

- ✓ exacts et sincères les renseignements fournis dans les annexes ainsi que dans les pièces jointes ;
- ✓ que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif à but non lucratif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ;
- ✓ ne pas avoir commencé l'exécution des actions présentées dans le dossier de candidature ;
- ✓ être à jour des obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Sous réserve de l'attribution de l'aide, je m'engage au nom de la structure que je représente, à :

- ✓ ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le plan de financement ;
- ✓ réaliser l'intégralité du projet dans un délai maximal de 12 mois à compter de la date de la décision attributive de subvention, délai ne pouvant dépasser le 30 avril 2022 ;
- ✓ conserver les matériels et biens obtenus en propriété dans le cadre des actions subventionnées pendant une période minimale de 24 mois après l'achat ;
- ✓ fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération dans le mois suivant la fin du projet et avant le 31 mai 2022 ;
- ✓ transmettre toutes les pièces justificatives pour le paiement de solde de la subvention dans le mois suivant la fin du projet et avant le 31 mai 2022 ;
- ✓ répondre à toute sollicitation de l'administration dans des délais raisonnables ;
- ✓ faire figurer, à nos frais, le logo de l'État et du plan de relance sur chacune des réalisations financées au moyen de panneaux ou de tout autre supports de communication ;
- ✓ à éditer un article valorisant le financement obtenu via le plan de relance sur notre site Internet et/ou dans nos supports de communication ;
- ✓ faire apparaître le logo de l'État et du plan de relance de manière lisible sur tous les documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet (publication, communication, information), pendant une durée minimale de 3 ans après signature de la décision attributive de subvention.

Je sollicite une subvention de .....€ basée sur le cumul des dépenses éligibles hors taxes.

A ....., le .....

Signature et cachet

#### **IV) PIÈCES DU DOSSIER (à vérifier avant envoi du dossier)**

##### **Fournir obligatoirement :**

- ✓ le présent **formulaire de candidature** et les **engagements dûment renseignés et signés** (pour les associations, seuls les items non renseignés dans le CERFA n°12156\*05 seront à compléter)
- ✓ **l'annexe 1** : budget et plan de financement prévisionnels, dûment renseignée
- ✓ plans (plan de situation et plan de masse)
- ✓ devis pour le matériel, fournitures et les prestations
- ✓ **un RIB au format IBAN**
- ✓ **pour les associations, le CERFA n°12156\*05 signé**
- ✓ **le titre de propriété** ou un **courrier du propriétaire** autorisant les travaux pour chaque parcelle concernée
- ✓ **la délibération** approuvant le projet ou le plan de financement, ou date prévue pour la délibération
- ✓ **pour les associations, le compte-rendu** de la dernière assemblée générale et récépissé de déclaration à la Préfecture

##### **Autres pièces facultatives laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande (10 pages maxi) :**

- ✓ Résultats d'analyse de sols,
- ✓ Rapport d'activité de l'année précédente ou bilan de l'année précédente pour les associations,
- ✓ Lettres de soutien au projet de la collectivité, du bailleur social, d'un partenaire...
- ✓ Autorisations administratives nécessaires à la réalisation du projet
- ✓ -...